POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO I ROZLICZENIE (KRAJ)

Dieta 45 zł; ryczałt za nocleg 150% diety; komunikacja miejscowa 20% diety za każdą rozpoczętą dobę (Dz.U. 2023 poz. 2190). Żółte pola wypełnij.

Pracownik / stanowisko:	Jan Kowalski, handlowiec
Cel podróży:	Spotkanie z klientem i prezentacja oferty
Miejscowość docelowa:	Poznań
Termin:	12-13.01.2027
Środek transportu:	pociąg
Polecenie wydał (podpis):	

Przejazd	Wyjazd (data, godz.)	Przyjazd (data, godz.)	Środek	Koszt (zł)	Uwagi
Warszawa - Poznań	12.01.2027 07:00	12.01.2027 09:50	pociąg	89,00 zł	
Poznań - Warszawa	13.01.2027 10:00	13.01.2027 13:00	pociąg	89,00 zł	

Rozliczenie	Wartość
Czas podróży (godziny)	**30**
Liczba diet	**1,5**
Diety (45 zł)	**67,50 zł**
Zapewnione bezpłatne śniadania (liczba)	0
Zapewnione bezpłatne obiady (liczba)	1
Zapewnione bezpłatne kolacje (liczba)	0
Potrącenie za posiłki (25% / 50% / 25% diety)	**22,50 zł**
Noclegi wg rachunków (zł)	0,00 zł
Noclegi bez rachunku - ryczałt (liczba × 67,50 zł)	1
Komunikacja miejscowa - ryczałt (TAK/NIE)	TAK
Ryczałt na komunikację miejscową	**18,00 zł**
Przejazdy wg biletów	**178,00 zł**
Inne udokumentowane wydatki (zł)	0,00 zł
Razem koszty podróży	**308,50 zł**
Pobrana zaliczka (zł)	0,00 zł
Do wypłaty (+) / zwrotu (−)	**308,50 zł**

Rozliczenie składa się w 14 dni od zakończenia podróży z dokumentami wydatków; diet i ryczałtów nie dokumentuje się (§ 5). Ryczałt za nocleg przysługuje za nocleg trwający co najmniej 6 h między 21:00 a 7:00 (§ 8 ust. 4). Podpis pracownika: _____ Zatwierdził: _____