ŚWIADECTWO PRACY

Układ według pomocniczego wzoru z załącznika do rozporządzenia w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. 2024 poz. 1016). Wypełnij żółte pola; punkty, które nie dotyczą pracownika, pozostaw puste.

Pracodawca i jego siedziba:	Firma Przykład sp. z o.o., ul. Przykładowa 1, 00-001 Warszawa
NIP lub REGON-PKD:	NIP 0000000000
Miejscowość i data:	Warszawa, 31.01.2027
1. Stwierdza się, że (imię i nazwisko pracownika):	Anna Nowak
urodzony (data urodzenia):	12.05.1990
był zatrudniony w okresie / w wymiarze:	od 01.03.2022 do 31.01.2027, pełny etat
2. Praca tymczasowa na rzecz (pracodawca użytkownik, okres):	
3. Rodzaj pracy, stanowiska lub funkcje:	specjalistka ds. sprzedaży
4a. Rozwiązanie - tryb i podstawa prawna:	za wypowiedzeniem dokonanym przez pracownika, art. 30 § 1 pkt 2 KP
4b. Wygaśnięcie - podstawa prawna:	
5. Skrócony okres wypowiedzenia (art. 36^1 § 1 KP):	

6. W okresie zatrudnienia pracownik (dane za rok, w którym ustał stosunek pracy):

1) zwolnienie z art. 148^1 § 1 KP (dni lub godziny):	0
2) urlop wypoczynkowy wykorzystany / w tym na żądanie (art. 167^2):	2 dni / 0 dni
3) urlop opiekuńczy (dni):	0
4) urlop bezpłatny (okres, podstawa):	
5) urlop ojcowski / 6) rodzicielski (wymiar, części):	
7) urlop wychowawczy (podstawa, wymiar, okres, części):	
8) ochrona z art. 186^8 § 1 pkt 2 KP (okres):	
9) zwolnienie z art. 188 KP (dni lub godziny):	0
10) praca zdalna okazjonalna z art. 67^{33} § 1 KP (dni):	0
11) niezdolność do pracy - dni płatne z art. 92 KP:	5
13) służba wojskowa (okres):	
14) praca w szczególnych warunkach lub charakterze:	
15) dodatkowy urlop lub inne uprawnienia:	
16) okresy nieskładkowe:	
7. Zajęcie wynagrodzenia (komornik, sygnatura, kwoty):	
8. Informacje uzupełniające:	

Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej: _____

POUCZENIE: Pracownik może w ciągu 14 dni od otrzymania świadectwa pracy wystąpić z wnioskiem do pracodawcy o sprostowanie świadectwa pracy. W razie nieuwzględnienia wniosku pracownikowi przysługuje, w ciągu 14 dni od zawiadomienia o odmowie sprostowania świadectwa pracy, prawo wystąpienia z żądaniem jego sprostowania do sądu pracy. W przypadku niezawiadomienia przez pracodawcę o odmowie sprostowania świadectwa pracy, żądanie sprostowania świadectwa pracy wnosi się do sądu pracy. (podstawa prawna - art. 97 § 2^1 Kodeksu pracy)

Pkt 12 wzoru dotyczy dni bez prawa do wynagrodzenia w 2003 r. - pomiń, jeśli nie dotyczy. Świadectwo wydaje się w dniu ustania stosunku pracy, a gdy to niemożliwe - w 7 dni przesyła się je pocztą lub doręcza inaczej (art. 97 § 1 KP); wydania nie można uzależniać od rozliczenia się pracownika (art. 97 § 1^3). Wzór informacyjny.

WNIOSEK O SPROSTOWANIE ŚWIADECTWA PRACY

Wniosek pracownika do pracodawcy - w ciągu 14 dni od otrzymania świadectwa (art. 97 § 2^1 Kodeksu pracy).

Miejscowość i data:	Warszawa, 05.02.2027
Pracownik:	Anna Nowak, ul. Testowa 2, 02-001 Warszawa
Pracodawca:	Firma Przykład sp. z o.o., ul. Przykładowa 1, 00-001 Warszawa
Świadectwo pracy z dnia / otrzymane dnia:	31.01.2027 / 31.01.2027

Wnoszę o sprostowanie świadectwa pracy w następującym zakresie: punkt ____ - jest: _____, powinno być: _____. Uzasadnienie: _____.

Proszę o wydanie nowego świadectwa pracy, a w razie odmowy - o zawiadomienie mnie o niej na piśmie.

Podpis pracownika: _____ Data otrzymania i podpis pracodawcy: _____